# FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

## Representación Gráfica

### Datos del Documento

**Código Único de Factura - CUFE :**
15ca46c3918462edf48b1e094e9f0e1d2b48e0df2a40e9410ec8c58e05b8f86fda67f3c30dc6b9d19e7480d04546f453

**Número de Factura:** PHJC-222
**Fecha de Emisión:** 19/11/2025
**Fecha de Vencimiento:** 19/11/2025
**Tipo de Operación:** 10 - Estándar

**Forma de pago:** Contado
**Medio de Pago:** Consignación bancaria
**Orden de pedido:**
**Fecha de orden de pedido:**

### Datos del Emisor / Vendedor

**Razón Social:** HIGUERA PEÑA JUAN CARLOS EDUAR
**Nombre Comercial:** HIGUERA PEÑA JUAN CARLOS EDUAR
**Nit del Emisor:** 91218908
**Tipo de Contribuyente:** Persona Natural
**Régimen Fiscal:** R-99-PN
**Responsabilidad tributaria:** ZZ - No aplica
**Actividad Económica:** 7490

**País:** Colombia
**Departamento:** Santander
**Municipio / Ciudad:** Bucaramanga
**Dirección:** CR 34 34 17 AP 304 ED PRADOS DE MARDEL BRR EL PRADO
**Teléfono / Móvil:** 3107784179
**Correo:** jcehiguera@hotmail.com

### Datos del Adquiriente / Comprador

**Nombre o Razón Social:** CENAC MEDELLIN / SEGURIDAD Y DEFENSA
**Tipo de Documento:** NIT
**Número Documento:** 800130708
**Tipo de Contribuyente:** Persona Jurídica
**Régimen fiscal:** O-23
**Responsabilidad tributaria:** ZA - IVA e INC

**País:** Colombia
**Departamento:** Antioquia
**Municipio / Ciudad:** Medellín
**Dirección:** CARRERA 76 No. 50-175
**Teléfono / Móvil:**
**Correo:** siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

### Detalles de Productos

| Nro. | Código | Descripción | U/M | Cantidad | Precio unitario | Descuento detalle | Recargo detalle | IMPUESTOS | | | | Precio unitario de venta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | IVA | % | INC | % | |
| 1 | 80141501 | Análisis de mercados | NIU | 1,00 | $ 3.950.000,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | | | | | $ 3.950.000,00 |

### Notas Finales

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ECONÓMICO A LA CENAC - MEDELLIN DE ACUERDO CON EL CONTRATO 002 CENAC M EDELLIN 2025 EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 #$15-01-03-052;002;cenacmed.facturacion@ejercito.mil.co#$
Linea de negocio:

## Datos Totales

**Documento generado el:**
19/11/2025 07:24:59
**Documento validado por la DIAN:**
19/11/2025 07:25:00
**XML Generado por: Solución Gratuita DIAN**
800197268
**PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN**
**Nit:800197268**

| | |
|---|---|
| MONEDA | COP |
| TASA DE CAMBIO | 0 |

| | |
|---|---|
| **Subtotal** | 3950000 |
| Descuento detalle | 0,00 |
| Recargo detalle | 0,00 |
| **Total Bruto Factura** | 3950000 |
| IVA | 0,00 |
| INC | 0,00 |
| Bolsas | 0,00 |
| Otros impuestos | 0 |
| **Total impuesto (=)** | 0 |
| **Total neto factura (=)** | 3950000 |
| Descuento Global (-) | 0,00 |
| Recargo Global (+) | 0,00 |
| **Total factura (=) COP $** | $ 3950000 |

**Valores informativos**

| **ANTICIPOS** | |
|---|---|
| Anticipos | 0 |

| **RETENCIONES** | |
|---|---|
| Rete fuente | 0,00 |
| Rete IVA | 0,00 |
| Rete ICA | 0,00 |

| | |
|---|---|
| MONEDA | COP |
| TASA DE CAMBIO | |

| | |
|---|---|
| **Subtotal** | 3.950.000,00 |
| Descuento detalle | 0,00 |
| Recargo detalle | 0,00 |
| **Total Bruto Factura** | 3.950.000,00 |
| IVA | 0,00 |
| INC | 0,00 |
| Bolsas | 0,00 |
| Otros impuestos | 0,00 |
| **Total impuesto (=)** | 0,00 |
| **Total neto factura (=)** | 3.950.000,00 |
| Descuento Global (-) | 0,00 |
| Recargo Global (+) | 0,00 |
| **Total factura (=) COP $** | $ 3.950.000,00 |

**Valores informativos**

| **ANTICIPOS** | |
|---|---|
| Anticipos | 0,00 |

| **RETENCIONES** | |
|---|---|
| Rete fuente | 0,00 |
| Rete IVA | 0,00 |
| Rete ICA | 0,00 |

Numero de Autorización: 18764087614678 Rango desde: 200 Rango hasta: 250 Vigencia: 2027-01-23

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
**COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES**
**EJÉRCITO NACIONAL**
**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL MEDELLIN**

**INFORME DE GESTIÓN No. 011**

**Medellín (Antioquia), 19 de noviembre de 2025**

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | 002- CENAC MEDELLIN - 2025 |
| **2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO** | 17 de enero de 2025 |
| **3. POLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE)** | No. De póliza: 25-44-101197584<br>Aseguradora: Seguros del Estado<br>Fecha oficio aprobación:20/01/2025 |
| **4. CRP** | No. CRP: 1025<br>Fecha expedición: 20 DE ENERO DE 2025<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-052<br>Dependencia: 052- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE MEDELLIN<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 "SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN, URBANISMO)<br>Fuente: NACION<br>Recurso: 10 CSF<br>Valor: **$31.600.000,00** |
| **5. Modificatorio N°001** | Fecha de Suscripción: 05 de septiembre del 2025<br>Prorroga:001<br>Valor Adición CRP $ 11.850.000<br>Valor Final: $ 43.450.000<br>Póliza: 25-44-101197584<br>Acta Aprobación Póliza: 00180 del 08 de septiembre del 2025 |
| **6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 20/01/2025 |
| **7. CONTRATISTA** | Nombre completo: Juan Carlos Eduardo Higuera Peña<br>Identificación:91.218.908<br>Nacionalidad: colombiano<br>Dirección: Carrera 81 C No. 49 F-09 apartamento 1203 MIRADOR DE CALASANZ.<br>Teléfono: 3107784179<br>E-mail: jcehiguera@hotmail.com |
| **8. SUPERVISOR** | Nombre completo: MAYOR JAIRO ENRIQUE VARON GOMEZ<br>Cargo: Oficial de Contratación CENAC Regional Medellin y/o quien haga sus veces<br>Resolución de Nombramiento: 131 del 15 de julio de 2025 |
| **9. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA ECONOMICA Y FINANCIERA PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACION PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADELANTADOS POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL MEDELLÍN |
| **10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS**<br>**1.** El contratista se compromete a prestar asesoría económica y financiera a la Central Administrativa y Contable Regional Medellín, en el marco de las diversas actividades precontractuales y contractuales, con el propósito de proporcionar recomendaciones que favorezcan la adecuada toma de decisiones. Esta asesoría incluirá, pero no se limitará a, la evaluación y análisis de viabilidad financiera de proyectos, la recomendación de estrategias para la optimización de recursos, la elaboración de informes y el acompañamiento en la formulación y ejecución de los procedimientos contractuales, con miras a garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales y la transparencia en el uso de los recursos públicos.<br>**2.** El contratista se compromete a estructurar económica y financieramente los diferentes procesos contractuales de la Central Administrativa y Contable Regional Medellín. Esto incluirá la realización de un análisis detallado de los precios cotizados por los proveedores en cada proceso, con el fin de verificar su validez y coherencia con el mercado y los estándares establecidos. La verificación de las cotizaciones deberá realizarse con base en criterios de calidad, competitividad y razonabilidad de precios, a fin de garantizar la equidad y la transparencia en los procesos de contratación |

3. Asesorar Frente a la planeación contractual analizando el objeto del contrato, teniendo en cuenta la información proveniente del estudio de mercado, precios históricos y análisis del sector en cada caso específico.
4. Asesorar respecto de la modalidad de selección del proceso contractual incluyendo factores económicos y financieros que soporten su selección con el fin de identificar la oferta más favorable.
5. Estructurar los estudios previos para cada proceso contractual adelantado por la central administrativa y contable Regional Medellín, según las recomendaciones y lineamientos emitidos por la ley, manual de contratación y directrices de la Dirección de contratación.
6. Realizar la estructuración de la tipificación, estimación y asignación de riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico de la ejecución del contrato.
7. Coadyuvar en la publicación de los procesos contractuales, en la plataforma transaccional SECOP II.
8. Evaluar económica y financieramente los procesos contractuales de la Central Administrativa y Contable Regional Medellín en las que, por su carácter de comité económico estructurador o comité económico evaluador, así lo requiera.
9. Asistir a las audiencias de los procesos contractuales que adelantara la Central Administrativa y Contable Regional Medellín, en las que, por su carácter de comité económico estructurador o comité económico evaluador, así lo requiera.
10. Realizar las ponencias (estudios previos, prepliegos de condiciones pliego definitivos, solicitud de oferta e invitación pública) ante el Comité de Adquisiciones para dar a conocer los requisitos económicos y financieros habilitantes que serán exigidos para la selección del contratista, en concordancia con lo dispuesto en el Manual de Contratación.
11. Elaborar las respuestas a las observaciones de carácter económico que sean presentadas durante los procesos de contratación por los distintos oferentes, tanto en la etapa de estructuración como en la etapa de evaluación. Estas respuestas deberán ser elaboradas conforme a los términos y plazos establecidos en la normativa aplicable, garantizando que la información proporcionada sea clara, precisa y esté debidamente sustentada. Asimismo, realizar la publicación en la plataforma SECOP II.
12. Verificar los contratos de adquisición de bienes y servicios que se formalicen en la Central Administrativa y Contable Regional Medellín, en los cuales haya sido designado como comité económico.
13. Apoyar en el ajuste de las cantidades contractuales, en su calidad de integrante del comité evaluador, asegurando que dichos ajustes se realicen en concordancia con el presupuesto contratado, la necesidad de las unidades y lo dispuesto en los documentos previos del proceso. Este apoyo tiene como objetivo principal garantizar una correcta y eficiente inversión de los recursos públicos, optimizando su uso para satisfacer las necesidades específicas y cumpliendo con los principios de la contratación pública.
14. Apoyar en la verificación de las solicitudes de modificación (prorrogas, adiciones, reducciones, entre otras) y emitir los conceptos económicos y financieros de viabilidad para recomendar o no a la Central Administrativa y Contable Regional Medellín realizar modificaciones a los contratos celebrados, en concordancia con los precios del contrato inicial y la necesidad de las unidades.
15. Realizar el trámite necesario para la expedición del compromiso presupuestal ante la dependencia correspondiente de los contratos que se encuentren a su cargo.
16. Apoyar con las respuestas a los requerimientos económicos y financieros de los entes de control y de igual manera a todo plazo establecido por las diferentes Unidades Superiores que ejercen control administrativo directo a la Unidad.
17. Cumplir satisfactoriamente con el número de procesos asignados por reparto, de conformidad con lo establecido por el jefe de la sección de contratos.
18. Velar junto con los miembros de los comités respectivos por el estricto cumplimiento en los plazos para las publicaciones a realizar en el Portal Único para la Contratación Pública SECOP II.
19. Asistir a todas las reuniones en las cuales sea convocado, sea por el director o supervisor del contrato.
20. Comunicar inmediatamente al Supervisor del contrato, la ocurrencia de cualquier evento que se presente en el desarrollo de prestación del servicio objeto de este contrato.
21. Brindar acompañamiento integral durante la ejecución de los contratos, garantizando la trazabilidad de los recursos en todas sus etapas, incluidas las modificaciones como adiciones o reducciones, en colaboración con el supervisor

CENACME

del contrato. El asesor económico deberá hacer acompañamiento procurando para que toda la información relacionada con la ejecución, incluyendo informes de supervisión, modificaciones contractuales y documentos pertinentes, sea registrada y actualizada oportunamente en la plataforma SECOP II, promoviendo la transparencia y el cumplimiento de las normativas aplicables.

22. Dar respuesta oportuna a cada uno de los plazos remitidos por la central administrativa y contable en la oportunidad y condiciones establecidas.
23. El contratista se compromete a estar actualizado en los temas contractuales propios del Ejercito Nacional de Colombia, tales como; Manual de Contratación del Ministerio de Defensa, Resoluciones de delegación del gasto, directrices emitidas por la Dirección de las CENAC y Dirección de aplicación de normas de transparencia, entre otras.
24. Coadyuvar en la verificación del expediente contractual, su organización por emisión de documentos y los demás requisitos establecidos por la entidad para realizar la entrega del expediente contractual al encargado del manejo del archivo en la dependencia, de lo cual se debe dejar evidencias del caso.
25. De conformidad con el decreto 2609 del 2012 artículo 3, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
26. Las demás que se indiquen oportunamente en cumplimiento de los objetivos propuestos por la dirección de la CENAC REGIONAL MEDELLÍN

**OBLIGACIONES GENERALES:**

1. Constituir las pólizas y/o garantías exigidas en el presente contrato y sus adiciones si las hubiere y agregarlas en la Plataforma SECOP II.
2. Agregar mensualmente las cuentas de cobro a la Plataforma SECOP II.
3. No ofrecer o pagar dádivas, sobornos o cualquier tipo de halago o prebenda a los funcionarios del M.D.N.- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL MEDELLÍN, o participantes en el proceso, directa o indirectamente en cualquier momento u oportunidad, para la adjudicación, durante y después de la suscripción del presente contrato.
4. Afiliarse a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, manteniendo vigente su afiliación durante el lapso de ejecución y vigencia del presente contrato y anexar copia legible de los pagos realizados al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud – Pensiones), en calidad de cotizante y por cada mes, entendiendo que la base de cotización no podrá ser inferior al 40% del valor del contrato. Igualmente deberá aportar las constancias de pago de su afiliación al Sistema de Riesgos Laborales ARL. De igual forma asumir bajo su cuenta y riesgo cualquier responsabilidad por el no cubrimiento oportuno de su afiliación, ante las autoridades sanitarias correspondientes.
5. El contratista se compromete a entregar la planilla de aportes a seguridad social del último pago efectuado por la entidad, teniendo como plazo máximo para su entrega el día quince (15) de octubre de dos mil veinticinco (2025).
6. Trabajar sujetos a los más rigurosos principios de ética profesional, a lo dispuesto en la Constitución Política de Colombia, especialmente en lo previsto en su artículo 15, a las leyes y disposiciones que regulen su labor.
7. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.
8. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
9. Dar adecuado uso de los bienes puestos a su disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo, entre otros) para la ejecución de los servicios del presente contrato y del fichero de seguridad entregado por la CENAC REGIONAL MEDELLÍN y no permitir su uso por parte de ninguna persona y hacer el reintegro que corresponda.
10. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía profesional y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación ni vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con CENAC REGIONAL MEDELLÍN.
11. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse a CENAC REGIONAL MEDELLÍN en el momento que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación.

12. En el evento de presentar incapacidad temporal (30 días calendario) médica o de cualquier otra índole que impida el desarrollo del objeto contractual deberá informar al competente contractual, CENAC REGIONAL MEDELLÍN.
13. Cumplir con las políticas de seguridad informática con el fin de evitar la fuga de información y proteger la integración de la red nacional de datos así mismo cumplir con las políticas de uso aceptable de los activos informáticos, diligenciando los formatos correspondientes para su adecuado uso.
14. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse.
15. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.
16. Comunicar inmediatamente al Supervisor del contrato, la ocurrencia de cualquier evento adverso que se presente en el desarrollo de prestación del servicio objeto de este contrato.
17. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.
18. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puesto a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
19. Entregar al final de la prestación del servicio, BACKUP de la información producto ejecución del contrato.
20. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL-CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL MEDELLÍN a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
21. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
22. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – CENAC REGIONAL MEDELLÍN y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional - CENAC REGIONAL MEDELLÍN ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

**10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

1. El contratista se compromete a prestar asesoría económica y financiera a la Central Administrativa y Contable Regional Medellín, en el marco de las diversas actividades precontractuales y contractuales, con el propósito de proporcionar recomendaciones que favorezcan la adecuada toma de decisiones. Esta asesoría incluirá, pero no se limitará a, la evaluación y análisis de viabilidad financiera de proyectos, la recomendación de estrategias para la optimización de recursos, la elaboración de informes y el acompañamiento en la formulación y ejecución de los procedimientos contractuales, con miras a garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales y la transparencia en el uso de los recursos públicos.

| ITEM | ACTIVIDAD | NO. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | REVISION PLAN DE NECESIDADES RECURSOS ADICIONALES BIDEH7 | PROCESO DE SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTIA 067-SAMC-CENACMEDELLÍN-2025 | SUMINISTRO DE REPUESTOS Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO DE NAVEGACIÓN Y TRANSPORTE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LAS UNIDADES TÁCTICAS CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y | NOVIEMBRE DE 2025 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | CONTABLE CENAC REGIONAL MEDELLÍN | |

2. El contratista se compromete a estructurar económica y financieramente los diferentes procesos contractuales de la Central Administrativa y Contable Regional Medellín. Esto incluirá la realización de un análisis detallado de los precios cotizados por los proveedores en cada proceso, con el fin de verificar su validez y coherencia con el mercado y los estándares establecidos. La verificación de las cotizaciones deberá realizarse con base en criterios de calidad, competitividad y razonabilidad de precios, a fin de garantizar la equidad y la transparencia en los procesos de contratación.

   NO FUE NECESARIA LE EJECUCION DE ESTA OBLIGACION. NO SE PRESENTARON PROCESOS QUE REQUIRIERAN ANALISIS DE PRECIOS Y COTIZACIONES.

3. Asesorar Frente a la planeación contractual analizando el objeto del contrato, teniendo en cuenta la información proveniente del estudio de mercado, precios históricos y análisis del sector en cada caso específico.

   NO FUE NECESARIA LE EJECUCION DE ESTA OBLIGACION. NO SE PRESENTARON PROCESOS NUEVOS QUE REQUIRIERAN ANALISIS DE OBJETO CONTRACTUAL.

4. Asesorar respecto de la modalidad de selección del proceso contractual incluyendo factores económicos y financieros que soporten su selección con el fin de identificar la oferta más favorable.

   NO FUE NECESARIA LE EJECUCION DE ESTA OBLIGACION. NO SE PRESENTARON PROCESOS NUEVOS QUE REQUIRIERAN ANALISIS DE MODALIDAD DE SELECCION.

5. Estructurar los estudios previos para cada proceso contractual adelantado por la central administrativa y contable Regional Medellín, según las recomendaciones y lineamientos emitidos por la ley, manual de contratación y directrices de la Dirección de contratación.

| ITEM | ACTIVIDAD | NO. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ALCANCE ESTUDIOS PREVIOS PARA MODIFICAR ASPECTOS TECNICOS Y ECONOMICOS | PROCESO DE SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTIA 067-SAMC-CENACMEDELLÍN-2025 | SUMINISTRO DE REPUESTOS Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO DE NAVEGACIÓN Y TRANSPORTE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LAS UNIDADES TÁCTICAS CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC REGIONAL MEDELLÍN | NOVIEMBRE DE 2025 |

6. Realizar la estructuración de la tipificación, estimación y asignación de riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico de la ejecución del contrato.

NO SE ADELANTARON ESTRUCTURACION DE LA TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE RIESGOS PREVESIBLES EN EL PERIODO – NO FUE NECESARIA LA EJECUCIÓN DE ESTA OBLIGACIÓN

7. Coadyuvar en la publicación de los procesos contractuales, en la plataforma transaccional SECOP II.

| ITEM | ACTIVIDAD | NO. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | PUBLICACION AJUSTES ALCANCE ESTUDIOS PREVIOS PARA MODIFICAR ASPECTOS ECONOMICOS | PROCESO DE SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTIA 067-SAMC-CENACMEDELLÍN-202 | SUMINISTRO DE REPUESTOS Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO DE NAVEGACIÓN Y TRANSPORTE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LAS UNIDADES TÁCTICAS CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC REGIONAL MEDELLÍN | NOVIEMBRE DE 2025 |

8. Evaluar económica y financieramente los procesos contractuales de la Central Administrativa y Contable Regional Medellín en las que, por su carácter de comité económico estructurador o comité económico evaluador, así lo requiera.

NO FUE NECESARIA LE EJECUCION DE ESTA OBLIGACION. NO SE PRESENTARON PROCESOS NUEVOS QUE REQUIRIERAN ANALISIS DE MODALIDAD DE SELECCION.

9. Asistir a las audiencias de los procesos contractuales que adelantara la Central Administrativa y Contable Regional Medellín, en las que, por su carácter de comité económico estructurador o comité económico evaluador, así lo requiera.

| ITEM | ACTIVIDAD | NO. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | AUDIENCIA PARA ACORDAR SITUACIONES CONTRACTUALES | PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 070- MC-CENAC MEDELLÍN – 2025 | SUMINISTRO DE REPUESTOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMBATE (MAQUINARIA PESADA) PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL MEDELLÍN. | OCTUBRE DE 2025 |
| 2 | AUDIENCIA PARA ACORDAR SITUACIONES CONTRACTUALES | PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 069 – MC – CENAC MEDELLÍN – 2025 | SUMINISTRO DE REPUESTOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO FIJO DE INGENIEROS PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL MEDELLÍN. | NOVIEMBRE DE 2025 |

CENACME

**10.** Realizar las ponencias (estudios previos, prepliegos de condiciones pliego definitivos, solicitud de oferta e invitación pública) ante el Comité de Adquisiciones para dar a conocer los requisitos económicos y financieros habilitantes que serán exigidos para la selección del contratista, en concordancia con lo dispuesto en el Manual de Contratación.

NO SE ADELANTARON PONENCIAS EN EL PERIODO– NO FUE NECESARIA LA EJECUCIÓN DE ESTA OBLIGACIÓN

**11.** Elaborar las respuestas a las observaciones de carácter económico que sean presentadas durante los procesos de contratación por los distintos oferentes, tanto en la etapa de estructuración como en la etapa de evaluación. Estas respuestas deberán ser elaboradas conforme a los términos y plazos establecidos en la normativa aplicable, garantizando que la información proporcionada sea clara, precisa y esté debidamente sustentada. Asimismo, realizar la publicación en la plataforma SECOP II.

NO SE RECIBIERON OBSERVACIONES EN EL PERIODO– NO FUE NECESARIA LA EJECUCIÓN DE ESTA OBLIGACIÓN

**12.** Verificar los contratos de adquisición de bienes y servicios que se formalicen en la Central Administrativa y Contable Regional Medellín, en los cuales haya sido designado como comité económico.

| ITEM | ACTIVIDAD | NO. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | APOYO A LA ELABORACION Y REVISION MINUTA CONTRACTUTAL MODIFICATORIO CONTRACTUAL | ACEPTACIÓN DE OFERTA NO. 066-CENACMEDELLÍN-2025 | SUMINISTRO DE REPUESTOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO FIJO DE INGENIEROS PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL MEDELLÍN | NOVIEMBRE DE 2025 |
| 2 | APOYO A LA ELABORACION Y REVISION MINUTA CONTRACTUTAL MODIFICATORIO CONTRACTUAL | CONTRATO DE SUMINISTRO NO. 070 – CENACMEDELLÍN – 2025 | SUMINISTRO DE REPUESTOS Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO DE NAVEGACIÓN Y TRANSPORTE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LAS UNIDADES TÁCTICAS CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC REGIONAL MEDELLÍN | NOVIEMBRE DE 2025 |

**13.** Apoyar en el ajuste de las cantidades contractuales, en su calidad de integrante del comité evaluador, asegurando que dichos ajustes se realicen en concordancia con el presupuesto contratado, la necesidad de las unidades y lo dispuesto en los documentos previos del proceso. Este apoyo tiene como objetivo principal garantizar una correcta y eficiente inversión de los recursos públicos, optimizando su uso para satisfacer las necesidades específicas y cumpliendo con los principios de la contratación pública.

NO FUE NECESARIA LE EJECUCION DE ESTA OBLIGACION. NO SE PRESENTARON ADJUDICACIONES QUE REQUIERAN AJUSTES DE CANTIDADES

14. Apoyar en la verificación de las solicitudes de modificación (prorrogas, adiciones, reducciones, entre otras) y emitir los conceptos económicos y financieros de viabilidad para recomendar o no a la Central Administrativa y Contable Regional Medellín realizar modificaciones a los contratos celebrados, en concordancia con los precios del contrato inicial y la necesidad de las unidades.

| ITEM | ACTIVIDAD | NO. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ANALISIS DE SOLICITUD DE MODIFICACION Y CONCEPTO ECONOMICO | CONTRATO DE SUMINISTRO NO. 070 – CENACMEDELLÍN – 2025 | SUMINISTRO DE REPUESTOS Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO DE NAVEGACIÓN Y TRANSPORTE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LAS UNIDADES TÁCTICAS CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC REGIONAL MEDELLÍN | NOVIEMBRE DE 2025 |

15. Realizar el trámite necesario para la expedición del compromiso presupuestal ante la dependencia correspondiente de los contratos que se encuentren a su cargo.

| ITEM | ACTIVIDAD | NO. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | SOLICITUD EXPEDICION COMPROMISO PRESUPUESTAL | MODIFICATORIO NO 1 AL CONTRATO DE SUMINISTRO No. 064 – CENACMEDELLIN – 2025152787 | MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES Y REDES HIDRAULICAS CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC REGIONAL MEDELLÍN | NOVIEBRE DE 2025 |

16. Apoyar con las respuestas a los requerimientos económicos y financieros de los entes de control y de igual manera a todo plazo establecido por las diferentes Unidades Superiores que ejercen control administrativo directo a la Unidad.

NO FUE NECESARIA LA EJECUCIÓN DE ESTA OBLIGACIÓN – NO SE PRESENTARON REQUERIMIENTOS QUE REQUIERAN RESPUESTAS

17. Cumplir satisfactoriamente con el número de procesos asignados por reparto, de conformidad con lo establecido por el jefe de la sección de contratos.

SE HAN ESTRUCTURADO Y/O EVALUADO TODOS LOS PROCESOS CONTRACTUALES ASIGNADOS A LA FECHA.

18. Velar junto con los miembros de los comités respectivos por el estricto cumplimiento en los plazos para las publicaciones a realizar en el Portal Único para la Contratación Pública SECOP II.

PROCESOS CONTRACTUALES PUBLICADOS EN LOS TIEMPOS Y TERMINOS DE LAS NORMAS DE CONTRATACION PUBLICA

**19.** Asistir a todas las reuniones en las cuales sea convocado, sea por el director o supervisor del contrato.

| ITEM | ACTIVIDAD | NO. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | REUNION EQUIPO CONTRATACION CENAC | SIN NUMERO | REUNION DE SEGUIMIENTO ACTIVIDADES CONTRATACION | OCTUBRE 21 DE 2025 |
| 2 | REUNION EQUIPO CONTRATACION CENAC | SIN NUMERO | REUNION DE SEGUIMIENTO ACTIVIDADES CONTRATACION | NOVIEMBRE 04 DE 2025 |
| 3 | REUNION EQUIPO CONTRATACION CENAC | SIN NUMERO | REUNION DE SEGUIMIENTO ACTIVIDADES CONTRATACION | NOVIEMBRE 11 DE 2025 |
| 4 | REUNION EQUIPO CONTRATACION CENAC | SIN NUMERO | REUNION DE SEGUIMIENTO ACTIVIDADES CONTRATACION | NOVIEMBRE 19 DE 2025 |

**20.** Comunicar inmediatamente al Supervisor del contrato, la ocurrencia de cualquier evento que se presente en el desarrollo de prestación del servicio objeto de este contrato.

NO FUE NECESARIA LA EJECUCION DE LA PRESENTE OBLIGACION

**21.** Brindar acompañamiento integral durante la ejecución de los contratos, garantizando la trazabilidad de los recursos en todas sus etapas, incluidas las modificaciones como adiciones o reducciones, en colaboración con el supervisor del contrato. El asesor económico deberá hacer acompañamiento procurando para que toda la información relacionada con la ejecución, incluyendo informes de supervisión, modificaciones contractuales y documentos pertinentes, sea registrada y actualizada oportunamente en la plataforma SECOP II, promoviendo la transparencia y el cumplimiento de las normativas aplicables.

SE BRINDO APOYO A LOS SUPERVISORES Y UNIDADES EN LOS REQUERIMIENTOS SOBRE EJECUCION CONTRACTUA RECIBIDOS EN LA CENAC MEDELLIN

**22.** Dar respuesta oportuna a cada uno de los plazos remitidos por la central administrativa y contable en la oportunidad y condiciones establecidas.

| ITEM | ACTIVIDAD | NO. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | SUMINISTRO DE INFORMACION CONTRACTUAL REQUERIDA PARA APOYO A PRECONTRACTUAL | CONTRATO 061-CENAC MEDELLIN-2025 | "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA DESTINADOS PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL MEDELLÍN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE | NOVIEMBRE DE 2025 |
| 2 | SUMINISTRO DE INFORMACION CONTRACTUAL REQUERIDA PARA APOYO A PRECONTRACTUAL | CONTRATO 064-CENAC MEDELLIN-2025 | MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES Y REDES HIDRAULICAS CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y | NOVIEMBRE DE 2025 |

CENACME

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | CONTABLE CENAC REGIONAL MEDELLÍN | |

23. El contratista se compromete a estar actualizado en los temas contractuales propios del Ejercito Nacional de Colombia, tales como; Manual de Contratación del Ministerio de Defensa, Resoluciones de delegación del gasto, directrices emitidas por la Dirección de las CENAC y Dirección de aplicación de normas de transparencia, entre otras.

SIEMPRE ME HE MANTENIDO AL DIA Y ACTUALIZADO EN LAS DIVERSAS MATERIAS QUE ATEÑAN A LAS FUNCINES CONTRACTUALES PROPIAS DEL CONTRATO Y HE PARTICIPADO ACTIVAMENTE EN TODAS LAS CAPACITACIONES PROGRAMAS DEL CENAC O CITADAS POR ORGANOS SUPERIORES.

24. Coadyuvar en la verificación del expediente contractual, su organización por emisión de documentos y los demás requisitos establecidos por la entidad para realizar la entrega del expediente contractual al encargado del manejo del archivo en la dependencia, de lo cual se debe dejar evidencias del caso.

| ITEM | ACTIVIDAD | NO. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | VERIFICACION DE DOCUMENTACION DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL | PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 070- MC-CENAC MEDELLÍN – 2025 | SUMINISTRO DE REPUESTOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMBATE (MAQUINARIA PESADA) PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL MEDELLÍN. | NOVIEMBRE DE 2025 |
| 2 | VERIFICACION DE DOCUMENTACION DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL | PROCESO DE SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTIA 067-SAMC-CENACMEDELLÍN-202 | SUMINISTRO DE REPUESTOS Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO DE NAVEGACIÓN Y TRANSPORTE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LAS UNIDADES TÁCTICAS CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC REGIONAL MEDELLÍN | NOVIEMBRE DE 2025 |

25. De conformidad con el decreto 2609 del 2012 artículo 3, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.

NO FUE NECESARIA LA EJECUCION DE LA PRESENTE OBLIGACION

26. Las demás que se indiquen oportunamente en cumplimiento de los objetivos propuestos por la dirección de la CENAC REGIONAL MEDELLÍN

| ITEM | ACTIVIDAD | NO. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA | PRESTAR SERVICIOS COMO TRABAJADORA SOCIAL DE LA CPAMSEJEBE | OCTUBRE DE 2025 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | GESTION No. CO1.PCCNTR.324025 - BASPC No.4 – 2018 | | |
| | 2 | ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION No. CO1.PCCNTR.324134 - BASPC No.4 – 2018 | PRESTAR SERVICIOS COMO TRABAJADORA SOCIAL DE LA CPAMSEJEBE | OCTUBRE DE 2025 |
| | 3 | ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION No. CO1.PCCNTR. 320341 - BASPC No.4 – 2018 | PRESTAR SERVICIOS COMO PSICOLOGA DE LA CARCEL PENITENCIARIA DE ALTA Y MEDIA SEGURIDAD CRAMS-EJEBE. | OCTUBRE DE 2025 |
| | 4 | ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION No. CO1.PCCNTR. 328663 - BASPC No.4 – 2018 | PRESTAR SERVICIOS COMO TRABAJADORA SOCIAL DE LA CPAMSEJEBE | OCTUBRE DE 2025 |
| **11. CONSTANCIAS** | Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto el Señor Juan Carlos Eduardo Higuera Peña y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC REGIONAL MEDELLIN han dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. | | | | |

Para constancia se firma en, Medellín 19 de noviembre de 2025.

**JUAN CARLOS EDUARDO HIGUERA PEÑA**
C.C. 91.218.908 expedida en Bucaramanga
Contratista

CENACMIL

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# SOPORTE DE PAGO GENERAL

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 91218908 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | JUAN CARLOS EDUARDO HIGUERA PENA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | MEDELLIN | DEPARTAMENTO: | ANTIOQUIA |
| DIRECCIÓN: | CALLE 53 # 74 - 125 TORRE 5 APTO 309 | TELÉFONO: | 1000000 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | **7991804166** | | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | noviembre | AÑO 2025 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | noviembre | AÑO 2025 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2025/11/14 | | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 1927842080 | |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 1.280.000 | $ 0 | $ 0 | $ 40.000 | $ 40.000 | $ 0 | $ 0 | $ 1.360.000 | $ 0 | $ 1.360.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 1.360.000** | **$ 0** | **$ 1.360.000** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 1.000.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 1.000.000 | $ 0 | $ 0 | $ 1.000.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 1.000.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 1.000.000** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-11 | 14-11 - ARL SURA | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 41.800 | $ 41.800 | $ 0 | $ 0 | $ 41.800 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 41.800** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 41.800** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
| 1 | CC 91218908 | HIGUERA PEÑA JUAN CARLOS EDUARDO | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 8.000.000 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 COLPENSIONES | 30 | $ 8.000.000 | $ 1.280.000 | $ 40.000 | $ 40.000 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 1.360.000 | EPS037-NUEVA EPS | 30 | $ 8.000.000 | $ 1.000.000 | $ 0 | $ 1.000.000 | 14-11 - ARL SURA | 30 | $ 8.000.000 | 91218908 | $ 41.800 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL PAGADO: $ 2.401.800**

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 91218908 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | JUAN CARLOS EDUARDO HIGUERA PENA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | MEDELLIN | DEPARTAMENTO: | ANTIOQUIA |
| DIRECCIÓN: | CALLE 53 # 74 - 125 TORRE 5 | TELÉFONO: | 1000000 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

## DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **7991804166** | | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | noviembre | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | noviembre |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2025 | SALUD: | AÑO: | 2025 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2025/11/14 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 1927842080 |

## NOVEDADES

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

## LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 9003360047 | 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 1.360.000 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 1.360.000** |
| **SALUD** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 9001562642 | EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | $ 1.000.000 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 1.000.000** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8909037905 | 14-11 | 14-11 - ARL SURA | 1 | $ 41.800 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 41.800** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 2.401.800** |
| **VALOR MORA:** | **$ 0** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 2.401.800** |

Planilla Pagada

Outlook

**PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 1927842080**

**Desde** serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
**Fecha** Vie 14/11/2025 9:05 AM
**Para** jcehiguera@hotmail.com <jcehiguera@hotmail.com>

## ¡Hola, JUAN CARLOS EDUARDO HIGUERA PEÑA!

**Estado de la Transacción:** Aprobada

### Los siguientes son los datos de tu transacción:

**Valor:** $ 2.401.800

**Empresa:** SOI ACH

**Descripción:** Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

**Fecha de la transacción:** 14/11/2025

**CUS:** 1927842080

Gracias por utilizar nuestro servicio.

### Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."